# MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## SPRENDIMAS
## DĖL MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 22 d. Nr. T1-191
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 31 d. potvarkį Nr. M1-232 „Dėl Mažeikių Pavasario progimnazijos nuostatų teikimo tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių Pavasario progimnazijos (toliau – Pavasario progimnazija) nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. T1-142 „Dėl Mažeikių Pavasario progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Įpareigoti Mažeikių Pavasario progimnazijos direktorių pasirašyti Mažeikių Pavasario progimnazijos nuostatus ir šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. T1-191

# MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Pavasario progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių Pavasario progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, taip pat Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Mažeikių Pavasario progimnazija, trumpasis pavadinimas – Pavasario progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190163763.

3. Progimnazijos įsteigimo data, pagrįsta teisės aktu, – 1989 m. rugsėjo 1 d. (Mažeikių 7-oji vidurinė mokykla). Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nuo 1994 m. – Mažeikių Pavasario vidurinė mokykla, nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. – Mažeikių Pavasario pagrindinė mokykla, nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. – Mažeikių Pavasario progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Progimnazijos savininkės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Mažeikių rajono savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

8.2. Mažeikių rajono savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas, atšaukia, atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

8.2.2. tvirtina Progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos buveinė – LT-89178 Mažeikiai, Pavasario g. 53.

10. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Progimnazijos tipas – progimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

13. Kitos paskirtys – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, progimnazijos tipo progimnazija, savitos pedagoginės sistemos mokykla.

14. Progimnazija vykdo:

14.1. pradinio ugdymo programą;

14.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

14.3. pradinio ugdymo individualizuotas programas;

14.4. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas programas;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių kalba.

16. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Progimnazija yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

20. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Progimnazijos veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.) Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

23. Kitos, ne švietimo veiklos, rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

23.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

23.2. bibliotekų veikla 91.11.00;

23.3. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

24. Progimnazijos tikslas – puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinių galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas. Ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, savarankišku ir atsakingu bei pilietišku visuomenės nariu.

25. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. tinkamai vykdyti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, jas pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, siekiant ugdytiniams suteikti kokybišką priežiūrą ir išsilavinimą;

25.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;

25.3. kurti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

25.4. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės bei politinės kultūros įgūdžius;

25.5. veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui, kitiems mokiniams ir tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), lietuvių kalbai ir tautinei savimonei;

25.6. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

25.7. skatinti mokinių sveiką gyvenseną.

26. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

26.1. vadovaudamasi Pradinio, Pagrindinio ugdymo programos aprašu, Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, vykdo pradinį ugdymą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

26.2. rengia ir įgyvendina pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. vykdo individualizuotas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, užtikrina lygiavertes ir šiuolaikiškas kokybiško ugdymo(si) galimybes, lemiančias mokinių pasiekimų pažangą;

26.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, rezultatų panaudojimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.5. sudaro individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą ir skiria reikalingą mokymosi pagalbą asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens;

26.6. fiksuoja mokinių ugdymosi pasiekimus, pažangą, sudaro dienynus elektroninių dienynų pagrindu mokinių ugdymo(si) apskaitai ir kitai informacijai tvarkyti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.7. išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio išsilavinimo, pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

26.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, sveiką gyvenseną, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymo karjerai ir minimalios priežiūros priemones;

26.10. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. atlieka mokinių, atvykusių iš kitų šalių, ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, skiria ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas;

26.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, pailgintos dienos grupes, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.14. sudaro sąlygas darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

26.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.16. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;

26.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais standartais;

26.18. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

26.19. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos;

26.20. atlieka Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

26.21. inicijuoja dalyvavimą projektuose;

26.22. ugdo mokinių novatoriško verslumo kompetencijas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.23. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

26.24. viešai skelbia informaciją apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

## III SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7. parengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Progimnazijoje;

27.8. nustatyti Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

27.9. turėti kitų Švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.

28. Progimnazija privalo:

28.1. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią aplinką, sudarančia palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

28.3. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.4. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.5. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

28.6. informuoti Valstybės vaiko teisų apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.8. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.9. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėje programose;

28.10. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## IV SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Progimnazijos vadovo patvirtintą Strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos vadovo patvirtintą Metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. Progimnazijos vadovo patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Progimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

30. Progimnazijai vadovauja Progimnazijos vadovas (direktorius). Jis skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir jam atliktas vadovavimo Savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, bei atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

31. Progimnazijos vadovas nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

31.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

32. Apie galimą atšaukimą vadovas rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

33.Progimnazijos vadovas:

33.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įtaigos valdymą;

33.2. vadovauja Progimnazijos strateginio, Metinio veiklos plano rengimui, užtikrina jų įgyvendinimą;

33.3. organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

33.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymo kultūrą, išlaikydamas ir stiprindamas palankią aplinką kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti;

33.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą;

33.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

33.7. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.9. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.10. atsako už viešą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

33.11. atsako už demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

33.12. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

33.13. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.14. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

33.15. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

33.16. esant poreikiui, skiria švietimo pagalbą mokiniui, atsižvelgdamas į Progimnazijos vaiko gerovės komisijos mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

33.17. kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pakeitimo ar panaikinimo;

33.18. supažindina mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

33.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

33.20. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.21. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

33.22. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

33.23. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

33.24. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu praneša kiekvienam mokiniui apie likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės ar tipo pakeitimus;

33.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

33.26. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. **Progimnazijos taryba** yra aukščiausia savivaldos institucija. Progimnazijos taryba atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams, demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus.

37. Progimnazijos taryba sudaroma iš 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovo. Progimnazijos tarybos kadencijos trukmė – 3 metai. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

38. Į Progimnazijos tarybą tėvai (globėjai, rūpintojai) renkami Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokytojai – Mokytojų visuotiniame susirinkime, mokiniai – Mokinių tarybos susirinkime. Rinkimai vyksta atviru balsavimu. Progimnazijos prašymu, bendruomenės atstovą, susietą bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais, deleguoja vietos bendruomenė. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki naujos tarybos pirmojo posėdžio, Progimnazija išsiunčia prašymą vietos bendruomenei deleguoti kandidatą į Progimnazijos tarybą. Vietos bendruomenės interesams gali atstovauti seniūnaitis.

39. Jei Progimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria Mokytojų visuotinis susirinkimas, Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, Mokinių taryba, bendruomenės atstovą delegavusi vietos bendruomenė.

40. Progimnazijos tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Progimnazijos vadovas Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Progimnazijos tarybos posėdyje.

43. Progimnazijos taryba:

43.1. pritaria Progimnazijos strateginiam veiklos planui, Metiniam veiklos planui, Darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Progimnazijos vadovas;

43.2. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.4. svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus;

43.5. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.6. svarsto mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų, Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos vadovui;

43.7. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

43.8. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.9. kiekvienais metais vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

43.10. Progimnazijos taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

44. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro 9 mokytojai.

45. Mokytojų tarybos nariu gali būti mokytojas, Progimnazijoje dirbantis ne mažiau nei 2 metus. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas ir pavaduotojai ugdymui.

46. Mokytojų tarybos nariai renkami atviru balsavimu Mokytojų visuotiniame susirinkime.

47. Mokytojų taryba renkama 2 metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

48. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį. Prireikus gali būti kviečiamas išplėstinis Mokytojų tarybos posėdis.

49. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių.

50. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

51. Progimnazijos vadovas ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

52. Mokytojų taryba:

52.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio plano, Metinio veiklos plano, Progimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

52.3. analizuoja praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Progimnazijoje;

52.4. koordinuoja metodinę veiklą;

52.5. analizuoja pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

52.6. siūlo mokytojų atstovus į atestacijos komisiją;

52.7. teikia siūlymus direktoriui dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

52.8. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

52.9. aptaria mokinių elgesio, pamokų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių klausimus;

52.10. inicijuoja ir organizuoja dalijimąsi pedagogine patirtimi;

52.11. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

52.12. teikia pasiūlymus dėl vadovėlių, mokymo priemonių poreikio.

53. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos vadovo ar Mokytojų tarybos pirmininko teikiamais klausimais.

54. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

55. Mokytojų taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

56. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Progimnazijos vadovas organizuoja rinkimus.

57. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra 5–8 klasių mokiniai savanoriai. Mokinių tarybai vadovauja mokinių išrinktas mokinių Prezidentas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

58. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba – renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkime išrinktas klasės tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos vadovui.

59. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybų pirmininkų pasitarimus.

## VI SKYRIUS
## DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Progimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos Nuostatais, vykdo Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

63. Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Progimnazija valdo panaudos ir patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos lėšos:

65.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimai;

65.2. kitos lėšos.

66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

70. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

71. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## VIII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Progimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.pavasaris.mazeikiai.lm.lt.

73. Informacija apie Progimnaziją skelbiama mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui, spaudoje.

74. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

75. Progimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos vadovo, Progimnazijos tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

76. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

77. Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

_____