

**MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS
BIBLIOTEKOS –SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS
2025-2026 M. M.**

Tikslai :

- Tapti informacijos centru, atitinkančių pedagogines naujoves ir ugdymo metodikas; bibliotekos veiklą sieti su mokyklos bendrais uždaviniais.
- Ugdyti pažinimo, komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas
- Sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos

Uždaviniai:

1. Dalyvauti formalaus ir neformalaus mokyklos ugdymo procesuose.
2. Užtikrinti kryptingą bibliotekos fondo plėtrą, gerinimą.
3. Organizuoti parodas, leisti informacinius standus.
4. Teikti metodinę, informacinę pagalbą mokytojams ir mokiniams.
5. Naudoti ir tobulinti elektroninės bibliotekos BIBLIO programą.

VEIKLOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data / Laikotarpis	Atsakingi
1. Darbas su mokiniais			
1.1	Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos ir skaityklos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Edukacinės pamokos.	Rugsėjis–birželis	D. Mažeikienė, 1 klasių mokytojai, lietuvių k. ir literatūros mokytojai
1.2	Individualus vadovėlių išdavimas mokiniui bei supažindinimas su naudojimosi vadovėliais atsakomybe ir taisyklėmis. Individualus vadovėlių iš mokinių surinkimas.	Rugsėjis, birželis Esant poreikiui mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
1.3	Mokymas naudotis informacinėmis paieškomis, interneto bei kitomis technologijomis galimybėmis. Individualus darbas su mokiniu, pateikusių konkrečią užklausą.	Esant poreikiui	D. Mažeikienė
1.4	Suplyšusių knygų ir vadovėlių tvarkymas (socialinė veikla)	Esant poreikiui	D. Mažeikienė
1.5	Aktyviausių skaitytojų išrinkimas ir paskelbimas	Gegužės mėn.	D. Mažeikienė
1.6	Akcija „Šaunių mokinių – tvarkingi vadovėliai“	Rugsėjis–gegužė	D. Mažeikienė, dalykų mokytojai
2. Bendradarbiavimas su mokytojais			
2.1	Metodinės literatūros pristatymas	Gavus naujas mokymo(si) priemones,	D. Mažeikienė

		metodines rekomendacijas	
2.2	Informavimas apie naujas knygas	Gavus naujas knygas	D. Mažeikienė
2.3	Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant vadovėlius ir programinę literatūrą.	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
2.4	Bendradarbiavimas su mokytojais organizuojant ir vykdam renginius ir ekskursijas.	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
2.5	Pagalba organizuojant pamokas ir renginius bibliotekoje ir skaitykloje	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
2.6	Pagalba mokytojams ruošiant užduotis pamokoms, konkursams, olimpiadoms	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
2.7	Pagalba mokytojams planuojant dalyko ugdymo(si) procesą.	Rugsėjis	D. Mažeikienė
3. Bibliotekoje-skaitykloje organizuojami renginiai			
3.1	Informacinių stendų leidyba	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
3.2	„Mano draugė – knyga“. Paradinių klasių mokinių popietė bibliotekoje ir skaitykloje.	Spalis	D. Mažeikienė, pradinių klasių mokytojai
3.3	Knygnešio diena. Viktorina 5 klasių mokiniams	Kovas	D. Mažeikienė
3.4	Tarptautinės vaikų knygos dienos paminėjimas	Balandis	D. Mažeikienė
3.5	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos paminėjimas	Gegužė	D. Mažeikienė
4. Parodos bibliotekoje-skaitykloje			
4.1	2025-ieji paskelbti Mikalojaus Konstantino Čiurlionio metais	Rugsėjis – gruodis	D. Mažeikienė
4.2	Baltų vienybės diena	Rugsėjis	D. Mažeikienė
4.3	Tarptautinė mokytojų diena	Spalis	D. Mažeikienė
4.4	Markui Tvenui –190	Lapkritis	D. Mažeikienė
4.5	Kalėdų belaukiant...	Gruodis	D. Mažeikienė
4.6	Laisvės gynėjų dienai paminėti	Sausis	D. Mažeikienė
4.7	Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	Vasaris	D. Mažeikienė
4.7	Knygnešio dienai paminėti	Kovas	D. Mažeikienė
4.8	Tarptautinė vaikiškos knygos diena	Balandis	D. Mažeikienė
4.9	2026-ieji paskelbti žemaičių vyskupo Motiejaus Kazimiero Valančiaus metais	Sausis – gegužė	D. Mažeikienė
5. Bibliotekos fondo komplektavimas			
5.1	Literatūros poreikių tyrimas ir komplektavimas, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir mokyklos finansines galimybes.	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
5.2	Grožinės, informacinės bei kitos literatūros užsakymas	Esant poreikiui	D. Mažeikienė
5.2	Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
5.3	Regimųjų, garsinių ir kitų skaitmeninių dokumentų kaupimas.	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė
6. Vadovėlių fondo tvarkymas			
6.1	Užsakyti reikiamus vadovėlius 2025-2026 mokslo metams	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė

6.2	Tvarkyti vadovėlių įsigijimo dokumentus, antspauduoti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius.	Gavus naują siuntą	D.Mažeikienė
6.3	Nurašyti nebenaudojamus vadovėlius	Spalis	D. Mažeikienė
7. Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas			
7.1	Dalyvauti bibliotekininkams skirtuose kursuose, seminaruose. Skaityti profesinę literatūrą.	Mokslo metų eigoje	D. Mažeikienė

Bibliotekininkė
Danutė Mažeikienė