PATVIRTINTA
Mažeikių Pavasario progimnazijos
direktoriaus 2024-10-22 įsakymu Nr. V1-

MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Pavasario progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo Ir Sporto Ministro įsakymu V-1125 2023-08-31 ir Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005m. balandžio 5d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu. Nr. V-1136.

4. **Apraše vartojamos sąvokos:**

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.6. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.7. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

5. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje **www.pavasariomokykla.lt** .

II. VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų ir formuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

6.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (-si) proceso kokybę;

6.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį rezultatus ir išduoti pažymėjimus (4 ir 8 kl.);

6.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų supratimas ir taikymas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos bei elgesys;

7.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. **Vertinimo principai:**

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo ir mokymosi tikslus ir turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo, į(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai. Mokiniai patys dalyvauja vertinimo planavime ir procese;

8.3. informatyvumas ir ekonomiškumas – vertinimo informacija informatyvi, savalaikė, nurodoma ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti. Taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai;

8.4. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

9. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.

9.1. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

9.2. Vertinant 1–8 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

9.2.1. Formuojamasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

9.2.2. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

9.2.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus programą, kursą, modulį. Juo nustatoma, kokius ilgalaikiame plane suformuluotus lūkesčius mokinys jau yra pasiekęs ir kokių dar turėtų siekti. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinių mokymosi rezultatus ugdymo programos pabaigoje bei leidžia į(si)vertinti mokytojo ir mokyklos darbo kokybę.

9.3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

9.4. **Pradinio ugdymo programoje:**

9.4.1. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

9.4.2. mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO;

9.4.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokinių pasiekimus ir pažangą elektroniniame dienyne TAMO fiksuoti tiek kartų per mėnesį, kiek yra dalyko savaitinių pamokų;

9.4.4. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne TAMO mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

9.4.5. dorinio ugdymo dalykų pasiekimai lygiais nevertinami, atitinkamose el. dienyno TAMO skiltyse nurodoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

9.4.6. mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą ir perduodama kitai mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

9.5. **Pagrindinio ugdymo programoje:**

9.5.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

9.5.2. mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, išskyrus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, socialinės –pilietinės veiklos, fizinio ugdymo ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio lavinimo pratybas lankančių mokinių pasiekimus;

Įvertinimų lygiai

Įvertinimas		Apibūdinimas	Užduočių vertinimų taškais, vertinimas (procentais)
Lygiai	Pažymys		
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako i visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	100–95
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, teisingai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	94–85
Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	84–75
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.	74–65
Patenkinamas	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	64–55
	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus.	54–45

		Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	
Slenkstinis	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daug daro klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	44–35
Nepatenkinamas	3	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomus mokinių pasiekimus. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	34–25
	2 1		24–10

9.5.3. vertindami dalyko pasiekimus, mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis dalyko vertinimo tvarkomis;

9.5.4. mokomųjų dalykų, dalykų modulių, projektų vertinimas:

9.5.4.1. mokomųjų dalykų – dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, socialinės – pilietinės veiklos ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio lavinimo pratybas lankančių mokinių pasiekimai vertinami ,,įskaityta“, ,,neįskaityta“;

9.5.4.2 fizinio ugdymo mokinių pasiekimams įvertinti taikoma mišri vertinimo sistema.

9.5.4.3. vertindami fizinio ugdymo pasiekimus, mokytojai vadovaujasi metodinėje grupėje parengta mišraus fizinio ugdymo vertinimo tvarka. Priedas Nr.1 ;

9.5.4.4. dalykų moduliai atskirai nevertinami, jų įvertinimai prisideda prie mokomojo dalyko įvertinimo;

9.5.4.5. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dalyko vertinimo tvarką informuojami per pirmąjį klasės tėvų susitikimą. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto specialiame aplanke;

9.5.4.6. dalyko mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus;

9.5.4.7. mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;
- jei dalykui mokyti skirtos 3–5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

9.5.5. penktose klasėse mokymosi pasiekimų vertinimas vykdomas:

9.5.5.1. penktųjų klasių mokiniams per adaptacinį laikotarpį (nuo mokslo metų pradžios mėnesį) rekomenduojama pažymių nerašyti;

9.5.5.2. dalyko mokytojai su dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį;

9.5.5.3. atsiskaitymo metu gautas pažymys (po neigiamo įvertinimo), mažinamas vienu balu (pvz., penktos klasės mokinys po papildomo atsikaitymo gauna 10 (dešimt), elektroniniame dienyne TAMO rašome 9 (devyni).

9.5.5.4. kontrolinio darbo ir papildomo atsiskaitymo įvertis – aritmetinis vidurkis (pvz., kontrolinis penktoko darbas įvertinamas 3 (trys), po papildomo atsikaitymo 7 (septyni), elektroniniame dienyne rašome 5 (penki).

9.5.6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

9.5.6.1. **kontrolinis darbas:**

Darbas raštu, ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.).

Apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO. Per vieną dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas.

Pirmą dieną po mokinių atostogų, po šventinių dienų, po mokinio ligos kontrolinis darbas nerašomas. Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti

atleidžiamas. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 1 savaitę po atvykimo dienos į Progimnaziją. Įvertinimas rašomas į tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelį šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta).

Jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti pirmą atvykimo į mokyklą dieną. Įvertinimas fiksuojamas tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelyje po „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta).

Kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

Su ištaisytais ir įvertintais darbais supažindinami mokiniai, atliekama kontrolinio darbo analizė;

9.5.6.2. **apklausa raštu:**

Darbas raštu trunka mažiau nei 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

Iš anksto apie planuojamą apklausą mokiniai neinformuojami;

9.5.6.3. **savarankiškas darbas:**

Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.

Mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

Savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką.

Apie savarankiško darbo rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

9.5.6.4. **rašinys, kūrybinis darbas:**

Rašomieji darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;

9.5.6.5**. laboratorinis ir praktikos darbas:**

Tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 min., tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO.

Laboratorinis (praktikos) darbas chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinamas pažymiu.

9.5.6.6. **praktinis-kūrybinis darbas:**

Praktinis-kūrybinis darbas skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje.

Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

Praktinis-kūrybinis darbas tikrinamas ir vertinamas pagal bendrus reikalavimus:

ar mokinys (-iai) sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą.

Stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą: ar mokinys (-iai) turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą.

Kaip planuoja praktinį-kūrybinį darbą: kaip pasiruošia darbo vietą ir įrankius ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija.

Kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą.

Kaip dirbdamas (-i) laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų.

Kaip tiksliai pagamintas dirbinys, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis.

Kaip laikosi darbo drausmės.

Kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą.

Kaip mokinys (-iai) vertina ir įsivertina veiklą;

9.5.6.7. **projektinis darbas:**

Rengiamas iš vienos temos, tačiau gali būti ir integruotas.

Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO.

Trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė.
Galutinis įvertinimas skiriamas sudedant vertinimus, numatytus dalykų metodinių grupių vertinimo tvarkoje.
Įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO projekto pristatymo dieną;

9.5.6.8. **referatai:**

Mokiniai pasirinkta ar nurodyta tema per pusmetį gali rašyti tik vieno mokomojo dalyko referatą (suderinus su mokančiu mokytoju).
Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną TAMO;

9.5.6.9. **dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:**

Respublikinėse ir miesto olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu elektroniniame dienyne TAMO fiksuojamas 10;

9.5.6.10. **kaupiamasis vertinimas:**

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją. Kaupiamojo vertinimo kriterijus dalyko mokytojas aptaria su mokiniais per pirmąją mokslo metų pamoką. Kaupiamojo vertinimo rezultatus saugo mokytojas.
Nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos priima dalyko mokytojas;

9.5.6.11. **modulis:**

Mokinio pasiekimai mokantis modulio programos nevertinami;

9.5.6.12. **namų darbų įvertinimas:**

Namų darbų įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko mokytojo ir mokinio susitarimą.
10. Mokinys, nesutinkantis su įvertinimu, kreipiasi į dalyko mokytoją arba į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO (SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

11. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus:

11.1. pradinio ugdymo programoje vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas;

11.2. pagrindinio ugdymo programos mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais (10 balų vertinimo sistema), išskyrus 9.5.2. punkte įvardintus dalykus;

11.3. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

11.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo (si) poreikių, pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne:

11.4.1. mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ar pritaikytą bendrąją programą, pasiekimai įrašomi nurodant ugdymo dalykų apibendrintą mokinio pasiekimų lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

11.4.2. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, socialinės – pilietinės veiklos dalyko pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

12. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų;

12.1. nepatenkinamai įvertintam pirmą pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą iki ugdymo proceso pabaigos, dėl atsiskaitymo datos mokinys tariasi su dalyko mokytoju;

12.2. mokinys, praleidęs 80 proc. dalyko pamokų – vertinamas „nepatenkinamai“. Jei mokinys šias pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

12.3. metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus);

12.4. pasibaigus ugdymo procesui, dalyko mokytojas teikia siūlymą mokyklos vadovui skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programą mokinius, turinčius nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

12.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

11.6. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, dalyko mokytojas ir mokinys susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datos;

12.7. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją, kuris teikia siūlymą mokyklos direktoriui kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programą;

12.8. vedant pusmečio įvertinimus skaičiuojamas aritmetinis vidurkis (pvz., 6,5 – 7; 6,4 – 6).

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

13. **Dalyko mokytojas:**

13.1. pamokose pažymiu vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, gebėjimą dirbti grupėje, rasti kūrybišką sprendimą ir kt.);

13.2. kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką, parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, formas;

13.3. efektyviai derina formalųjį ir neformalųjį vertinimą;

13.4. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;

13.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vertina individualiai;

13.6. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;

13.7. sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės auklėtojui (nuolat fiksuoja mokymosi pasiekimus e-dienyne TAMO, laiku išveda pusmečių ir metinius įvertinimus);

13.8. vertina pastangas, nurodo atsilikimo priežastis, svarstant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

13.9. metodinei grupei teikia siūlymus dėl dalyko vertinimo tvarkos, remdamasis šiuo Aprašu.

14. **Klasės auklėtojas:**

14.1. seka ir vertina ugdytinių ugdymo ir saviugdos procesą;

14.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda įžvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

14.3. kartą per mėnesį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie e-dienyno TAMO, apie ugdytinių mokymąsi bei kitą veiklą mokykloje, išspausdina ugdytinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, o pasibaigus pusmečiui, mokslo metams – mokinio pusmečio, metinę pažangumo ir lankomumo ataskaitą;

14.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas;

14.5. laiku pateikia klasės mokinių pusmečių, metinių įvertinimų suvestines direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

14.6. teikia informaciją apie ugdytinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

14.7. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl programos kartojimo.

VII. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

15. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisinamos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje;

16. 1-3 ir 5-8 klasių mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę;

17. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius ar papildomų darbų įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų susirinkimas;

18. Mokytojų susirinkimas:

18.1. išnagrinėjęs mokinio atsilikimo moksle priežastis ir įvertinęs mokytojų ir klasės auklėtojo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus, nustato jų trukmę, pakartotinio svarstymo datą dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar ugdymo programų kartojimo (ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d.);

18.2. atsižvelgęs į vieno iš tėvų prašymą (raštu) bei klasės auklėtojo siūlymą, priima nutarimą siūlantį direktoriui mokinį kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti programą;

18.3. jei mokinys ir po papildomų darbų turi keturis ir daugiau mokomųjų dalykų nepatenkinamus įvertinimus, jis lieka kartoti programos;

18.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

Priedas Nr. 1
PATVIRTINTA
Mažeikių Pavasario progimnazijos
direktoriaus 2024-10-22 įsakymu Nr. V1-

MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

FIZINIO UGDYMO PAMOKŲ VERTINIMAS

Mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami vieną kartą per pusmetį. Mokiniai vertinami už lankomumą, aktyvumą ir testų atsiskaitymą pamokose. Mokiniai, atsiskaitę visus testus, pusmečio pabaigoje vertinami „įsk“ arba pažymiu 10. Pažymiu (10) vertinami mokiniai kurie atstovauja savo mokyklą rajoniniuose bei respublikiniuose sporto renginiuose mokykloje bei už jos ribų, taip pat mokiniai kurie yra aktyvus bei gerai lankantis pamokas (90% lankomumas).

Specialiosios medicininės ir parengiamosios grupių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“. Šiems mokiniams fizinis krūvis skiriamas atsižvelgus į gydytojo rekomendacijas.

Mokiniui, gydytojo pažyma arba direktoriaus įsakymu atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma ,,atl”.

Mokinys praleidęs daugiau nei 40 % pamokų per pusmetį be pateisinamos priežasties, vertinamas „neįsk“.

Mokiniai neatsiskaitę visų numatytų testų, vertinami „neįsk“, išskyrus nenumatytus atvejus dėl ligos ar kitų pateisinamų asmeninių priežasčių gali būti vertinama ,,įsk“.

Mokiniai, dalyvaujantis fizinio ugdymo pamokose, bet dėl įvairių priežasčių nepasiruošę joms arba nedalyvaujantis pamokoje per pusmetį daugiau nei 80 %, vertinami „neįsk“.

Mokiniams, dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos sutrikimų, privalo stebėti pamoką, taip pat jiems gali būti siūloma kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir kt.).