

MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Pavasario progimnazijos (toliau - Progimnazija) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių Progimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Praleistas pamokas pateisina tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos fakto, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, įrodymais (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas, remdamasis gautais dokumentais, jų kopijomis, išrašais;

5.2. **kitų svarbių asmeninių priežasčių**, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (raštu elektroniniame dienyne – Tamo) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per mokslo metų pusmetį. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas, remdamasis gautu tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu;

5.2.1. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra **objektyvios ir pagrįstos priežastys**. Elektroniniame dienyne (Tamo) raštu tėvai, globėjai, rūpintojai informuoja klasės vadovą dėl tokio poreikio ir pateikia priežastingumą pagrindžiančių dokumentų kopijas. Klasės vadovas,

remdamasis gauta informacija ir įvertinęs priežasties pagrįstumą, gali pateisinti pamokas, bet ne daugiau kaip 2 dienas per pusmetį.

5.2.2. Progimnazija gali pateisinti **pavienes pamokas**, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (raštu elektroniniame dienyne – Tamo) ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičius per mėnesį negali viršyti: 1-4 klasių mokiniams – 5 pamokų, 5-8 klasių mokiniams – 6 pamokų. Pateisina klasės vadovas, gavęs tėvų, globėjų, rūpintojų prašymą raštu elektroniniame dienyne (Tamo).

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) **aplinkybių**. Pamokas pateisina direktorius įsakymu (ekstremalios situacijos, skelbiamos mokyklos, rajono, valstybės lygmeniu) arba klasės vadovas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimą raštu elektroniniame dienyne - Tamo sistemoje.

5.4. **mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje** (toliau – renginys), kuris organizuojamas Progimnazijoje arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje Progimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pamokas pateisina Progimnazijos direktorius įsakymu.

5.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu **Progimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas (laisvas pamokas) už atstovavimą mokyklai varžybose**, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Pamokas pateisina Progimnazijos direktorius įsakymu.

5.6. mokinio tikslinio **kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešus raštu (elektroniniame dienyne – Tamo) dėl tokio poreikio. Pamokas pateisina klasės vadovas.

5.7. **dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje** (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Pamokas pateisina klasės vadovas.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖS UŽ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

6. **Mokinys privalo** lankyti Progimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame mokyklos vidaus dokumente.

7. Mokinio **tėvai** (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, **privalo**:

7.1. užtikrinti vaiko reguliarių ir punctualų Progimnazijos ir pamokų lankymą;

7.2. laišku elektroniniame dienyne (Tamo) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.3. laišku elektroniniame dienyne (Tamo) pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

7.4. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

7.5. pateikti kitus objektyvias ir pagrįstas vaiko Progimnazijos nelankymo priežastis pagrindžiančius dokumentus (jų kopijas).

8. Tėvai, globėjai, rūpintojai prisiima atsakomybę už nutraukto ugdymosi proceso padarinius, jei mokinys mokykloje nebuvo dėl priežasčių, nurodytų 5.2 punkte (5.2.1., 5.2.2. papunkčiuose). Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti, jog mokinys savarankiškai išmoktų praleistas temas ir joms tinkamai pasiruoštų.

9. Mokykla privalo:

9.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į Progimnaziją ar nebuvimą pamokoje. Fiksuoja dalyko mokytojas elektroniniame dienyne (Tamo) iki jo pamokos pabaigos: „n“ – neatvyko, „p“ – pavėlavo.;

9.2. tą pačią dieną elektroniniame dienyne (Tamo) žinute klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.3. tą pačią dieną elektroniniame dienyne (Tamo) žinute dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

9.4. stebėti mokinių Progimnazijos (pamokų) lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo (klasių vadovai, mokyklos vaiko gerovės komisija, Progimnazijos direktorius, Progimnazijos Taryba). Klasių vadovai Progimnazijos paskirtam atstovui periodiškai teikia analizę apie mokinius, pažeidžiančius Tvarkos aprašą.

9.5. kreiptis į atsakingas institucijas (nurodyti veiksmai 13-15 punktuose), jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis ir tais atvejais, kai mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia.

10. Kilus abejonėms dėl pamokų nelankymo priežasčių pagrįstumo įvertinimo, atvejį svarsto mokyklos vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

11. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, mokyklos (pamokų) nelankymo priežastims nustatyti, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 12 – 15 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

12. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje (VGK).

13. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos direktorius mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

14. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į teritorinį Vaiko teisių apsaugos skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Progimnazija, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

17. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos direktorius, suderinęs su Progimnazijos taryba.

18. Su Tvarkos aprašu Progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis.

19. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto tinklapyje: www.pavasariomokykla.lt

20. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija (išrašai iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos, apsilankymai pas gydytoją ir / ar kiti įrodymai) dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir /ar nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

SUDERINTA

Mažeikių Pavasario progimnazijos tarybos

pirmininkė Jurgita Turčinskienė

2023-