

**MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS
PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos mokymosi dienos grupės (toliau – Grupė) paslaugos teikimo Mažeikių Pavasario progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą, mokinių priėmimo, veiklos organizavimo, užmokesčio tvarką, pailgintos mokymosi dienos grupės mokytojo veiklą ir tėvų atsakomybę.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
Pailgintos dienos mokymosi grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė vaikams/mokiniam, kuriems teikiama švietimo paslauga po pamokų.
Mokytojas – kvalifikuotas asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą.
3. Mažeikių Pavasario progimnazija, steigdama pailgintos dienos grupę (toliau – Grupė) vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 11 29 Nr. T1-335 sprendimu „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ ir šiuo Aprašu.
4. Grupės paslauga yra mokama pagal įkainius, nustatytus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 11 29 sprendimu Nr. T1-335 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“, ir teikiama pradinio ugdymo pakopos mokiniams.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų mokymosi ir socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
6. Grupės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas;
 - 6.2. padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 6.3. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. Grupės steigiamos pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, suderinus su progimnazijos vadovu.
8. Į grupes mokiniai priimami tėvams pateikus klasės vadovui arba pailgintos mokymosi dienos mokytojui rašytinį prašymą (1 priedas).
9. Mokinių priėmimas į grupes mokslo metams įforminamas Progimnazijos vadovo įsakymu ir sutartimi (3 priedas), kurią pasirašo Progimnazijos vadovas ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).
10. Pirmumo teisę lankyti Grupę turi:

- 10.1. pirmų, antrų, trečių klasių mokiniai;
- 10.2. pavėžėjami iš tolimesnių vietovių mokiniai;
- 10.3. našlaičiai ir netekę tėvų globos;
- 10.4. kai abu tėvai dirba.
11. Grupė komplektuojama nuo kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 dienos.
12. Grupėje didžiausias mokinių skaičius - 30, mažiausias - 10.
13. Mokinių skaičius, grupės sudėtis mokslo metų bėgyje gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias gyvenimo aplinkybes.
14. Mokinys gali būti išbraukiamas arba šalinamas iš Grupės, kai:
 - 14.1. tėvai pateikia rašytinį prašymą dėl išbraukimo iš Grupės (2 priedas);
 - 14.2. kai mokinys Grupėje elgiasi neadaptiviai, t.y. nesilaiko nustatytų mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir Grupės mokytojo ir mokinių susitarimų, deorganizuoja veiklą, kelia pavojų kitiems mokiniams.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖJE

15. Grupės veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu.

16. Grupės veiklos trukmė per savaitę – 36 val. Grupės darbo laikas suderinamas su ją lankančiųjų mokinių klasių pamokų tvarkaraščiais.
17. Grupės darbas organizuojamas pagal grupės mokytojo sudarytą ir su ugdymo įstaigos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu suderintą grupės veiklos planą ir darbo grafiką. Planas gali būti koreguojamas pagal poreikį.
18. Grupės veikla yra integrali, atitinkanti šio amžiaus tarpsnio vaiko raidos ypatybes, susieta su mokinio reikmėmis, praktiniu pritaikymu.
19. Grupėje rekomenduojamos veiklos, ugdančios ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas: namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, kultūrinę pažintinę veiklą, sportas ir sveikata, darbo veiklą, žaidimai, ir kt.
20. Grupės veikla vykdoma mokyklos patalpose, teritorijoje ar už jos ribų priklausomai nuo tikslų ir uždavinių.
21. Grupių ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei pradinėjų klasių mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai, bei atitikti Lietuvos higienos normos HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.
22. Grupės ugdomoji veikla, mokinių lankomumas fiksuojamas pailgintos dienos grupės dienyne.
23. Pailgintos mokymosi dienos grupės ugdomąją veiklą organizuoja asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vaikų/mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu (4 priedas).
24. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokytojas:
 - 24.1. vykdo pažintinę, meninę, sportinę veiklą;
 - 24.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje;
 - 24.3. užtikrina saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
25. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 25.1. gali savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę;
 - 25.2. apie vaiko nedalyvavimą pailgintos mokymosi dienos grupės veikloje tą pačią dieną informuoja grupės mokytoją;
 - 25.3. domisi vaiko veikla ir elgesiu grupėje, bendrauja su Grupės mokytoju, prireikus padeda spręsti iškilusius vaiko ugdymo(si) sunkumus.
 - 25.4. atsako už vaikų saugumą grįžtant į namus po Grupės veiklos.
 - 25.5. laiku atsiskaito už pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugas.

V. DARBO LAIKAS. VEIKLOS ETAPAI

26. Grupės mokytojo darbo laikas:

Savaitės diena	Valandų skaičius
Pirmadienis	7 val.
Antradienis	7 val.
Trečiadienis	7 val.
Ketvirtadienis	7 val.
Penktadienis	8 val.

27. Grupės rekomenduojami veiklos etapai:

- mokinių priėmimas į grupę, komunikacinė veikla, stalo žaidimai;
- pietūs;
- ugdomoji veikla, namų užduočių atlikimas;
- veikla pagal vaikų interesus;
- žaidimai kieme, sporto salėje arba grupėje;
- knygų skaitymas ir išėjimas į namus.

28. Grupės darbo laikas ir veiklos etapai gali keistis, atsižvelgiant į mokinių poreikius, pamokų tvarkaraščius ir kt. išorines aplinkybes.

29. Pailgintos mokymosi dienos grupės paslauga neteikiama Mokslo ir žinių dieną ir esant tvarkaraščio pakeitimams dėl tam tikrų priežasčių.

30. Pagal tėvų pageidavimus jų lėšomis mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas mokykloje Grupės darbo laiku.

VI. GRUPĖS FINANSAVIMAS: APMOKĖJIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

30. Pailgintos dienos grupė išlaikoma iš:

30.1. Mažeikių savivaldybės biudžeto lėšų;

30.2. grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšų.

31. Mėnesio mokestis už vieno mokinio priežiūrą Grupėje yra fiksuoto dydžio (20 Eur), nustatytas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 11 29 sprendimu Nr. T1-335 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“:

32. Mokyklos gautos įmokos už mokinių priežiūrą Grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos kaip specialiųjų programų lėšos.

33. Grupės mokytojo atlyginimas skaičiuojamas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengto Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše nustatytus skaičiavimo koeficientus, atsižvelgiant į auklėtojo išsilavinimą, kvalifikaciją, pedagoginį stažą, darbo krūvį.

34. Tėvai (globėjai, rūpintojai) fiksuotą 20 Eur mokestį už mokinių priežiūrą Grupėje sumoka iki einamo mėnesio 20 d. pagal progimnazijos vyr. buhalterio pateiktą pranešimą į nurodytą Mažeikių Pavasario progimnazijos banko sąskaitą.

35. Tėvams laiku nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, Progimnazijos vadovas turi teisę jį išreikalauti teisės aktų nustatyta tvarka, išbraukti mokinį iš Grupės sąrašų.

36. Mokestį už mokinių ugdymą pailgintos mokymosi dienos darbo grupėje nustato ir nuo jo atleidžia Mažeikių miesto savivaldybės taryba.

VII. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS MOKESČIO NESKAIČIAVIMO SĄLYGOS

37. Fiksuotas mėnesinis 20 Eur mokestis už teikiamas paslaugas Grupėje neskaičiuojamas:

37.1. už birželio mėnesio vasaros atostogų dienas;

37.2. kai Progimnazijos vadovas priima sprendimus dėl ugdymo proceso sustabdymo Pailgintos mokymosi dienos grupėje esant ypatingoms aplinkybėms (karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui ir pan.), kai kyla pavojus mokinių sveikatai ir saugumui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupių komplektavimą atsakingas Progimnazijos vadovo pavaduotojas ugdymui.

39. Grupės veiklos priežiūrą vykdo Progimnazijos vadovo pavaduotojas ugdymui.

Susipažinau ir sutinku:

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

.....
(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas)

.....
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

Mažeikių Pavasario progimnazijos
vadovui

P R A Š Y M A S
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖ

2022 m.
(data)

Mažeikiai

Prašau priimti mano sūnų / dukrą (pabraukti)
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

..... į **mokamą** pailgintos mokymosi dienos grupę

nuo 2022 m.d. iki 2023 m.d.
(2022 / 2023 m. m. pabaiga 2023-06-08)

Įsipareigoju už vaiko priežiūrą pailgintos mokymosi dienos grupėje iki **einamojo mėnesio 20 dienos** praveisti **fiksuotą** Mažeikių r. savivaldybės nustatytą **20 Eur. mokestį** į nurodytą progimnazijos sąskaitą banke.

Informuoju, kad iš pailgintos mokymosi dienos grupės mokinį į namus išsives

.....
.....
Mokinys savarankiškai grįš namo (nurodyti laiką, kada turi būti išleistas)

.....
(parašas)

.....
(vardas pavardė)

.....
(adresas, tel. Nr.)

.....
(vardas, pavardė)

Mažeikių Pavasario progimnazijos
vadovui

P R A Š Y M A S
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS

2022 m.
(data)

Mažeikiai

Prašau išbraukti mano sūnų (dukra),
(vardas, pavardė)

klasės mokinį, iš pailgintos mokymosi dienos grupės nuo

.....
(parašas)

.....
(vardas pavardė)

**MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJOS
MOKAMOS PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS**

2022 m. _____ d.

Mažeikiai

Mažeikių Pavasario progimnazija (toliau – Paslaugos teikėjas), kodas 190163763, atstovaujama vadovo Rolando Volkovo, veikiančio pagal Progimnazijos nuostatus, ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikiamą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjai), atstovaujantys mokiniui

(vieno tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos gavėjo

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

priežiūra pailgintos dienos grupėje pagal Progimnazijos vadovo įsakymu patvirtintą Grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016-10-28 sprendimu Nr. T1-263 patvirtintais Mažeikių Pavasario progimnazijos nuostatais, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, vadovo įsakymu patvirtintu Grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir pagal galimybes turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančio poveikio;

2.4. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

2.7. prižiūrėti pradinių klasių mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą po pamokų nuo 12.00 val. iki 17.30 val. ugdymo proceso, numatyto ŠMSM 2022-2023 m.m. pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plane (ŠSMS 2021-05-03 Nr.V-688) ir Progimnazijos 2022-2023 m.m. pradinio ugdymo programos ugdymo plane, metu.

2.8. mokiniams, pažeidusiems Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklės, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

2.9. vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Progimnazijos vadovo patvirtintomis tvarkomis ir taisyklėmis koreguoti ar laikinai stabdyti ugdymo procesą esant karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio laikotarpiams bei kitoms ypatingoms aplinkybėms.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir Grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos mokymosi dienos grupėje;

3.4. informuoti mokytoją apie mokinio neatvykimą į grupę tą pačią dieną;

3.5. raštu informuoti grupės mokytoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti mokiniui nešioti daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

3.7. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;

3.8. pagal galimybes aprūpinti savo vaiką mokytojo rekomenduojamomis grupės veiklai mokymosi priemonėmis;

3.9. pasirūpinti vaiko maitinimu;

3.10. už mokinio priežiūrą Pailgintos mokymosi dienos grupėje iki einamo mėnesio **20 d.** sumokėti **20 Eur.** mokesčių į Progimnazijos sąskaitą **LT674010040700040125 Luminor banke.**

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo joje nurodytos datos.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą;

5.2. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis nevykdo įsipareigojimų;

6. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas

Mažeikių Pavasario progimnazijos vadovas
Rolandas Volkovas

Paslaugos gavėjas

A.V.

MAŽEIKIŲ PAVASARIO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA:
Mažeikių Pavasario progimnazijos
vadovo 2022-09-01 įsakymu
Nr. V1-142

PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. ____

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokytojo (toliau – Mokytojo) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – Mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti neformaliojo švietimo mokamą paslaugą pailgintos mokymosi dienos grupėje prižiūrint ir ugdant mokinius.
5. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, LR Švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, Progimnazijos lokaliniais aktais: nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokytojas turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir pedagogo kvalifikaciją.
7. Mokytojas turi:
 - 7.1. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus, išmanyti patalpų evakuavimo schemas;
 - 7.2. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
 - 7.3. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su mokiniais, jų tėvais ir interesantais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Mokytojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja pailgintos mokymosi dienos grupėje dalyvaujančių mokinių saugią priežiūrą, kryptingą, planingą, nuoseklų ir turiningą jų auklėjimą, meninį, sportinį ar pažintinį ugdymą;
 - 8.2. savo nuožiūra, pasirinkdamas pedagoginės veiklos metodus ir formas, planuoja ir organizuoja mokinių veiklą, atsižvelgiant į jų amžių, individualius ir grupės poreikius, suderinus su mokinių tėvais mokinių poreikius dėl ugdymo;
 - 8.3. užtikrina į pailgintos mokymosi dienos grupę atėjusio mokinio saugumą;
 - 8.4. teikia pagalbą mokiniams, ruošiant namų darbus;
 - 8.5. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškai pasireikšti;
 - 8.6. vykdo grupės lankomumo apskaitą;
 - 8.7. informuoja tėvus, klasės auklėtoją apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymosi dienos grupės metu, mokinių pasiekimus, įtarimus apie galimus vaiko teisių pažeidimus;

8.8. informuoja klasės auklėtoją, Progimnazijos vadovybę apie mokinių socialines problemas, įtarimus apie galimus vaiko teisių pažeidimus ir bendradarbiauja su jais bei gauna iš jų reikalingą informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą, užtikrinant vaikų interesus ir poreikių tenkinimą;

8.9. priima mokinį į pailgintos mokymosi dienos grupę ir iš jos išbraukia pagal raštišką tėvų prašymą, su sąlyga, kad vykdomi mokėjimai už paslaugą pailgintos mokymosi dienos grupėje;

8.10. išleidžia mokinį namo tėvų raštu nurodytu laiku arba perduoda tėvų arba to tėvo, su kuriuo nustatyta vaiko gyvenamoji vieta, tėvams gyvenant skyrium, raštu nurodytam asmeniui;

8.11. reaguoja į smurtą ir patyčias, privalo nedelsiant apie tai informuoti Progimnazijos vadovą ar vadovo pavaduotoją ugdymui;

8.12. vykdo kitus Progimnazijos vadovo teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:

9.1. jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą, pavestų mokinių auklėjimą, sveikatą ir saugumą pailgintos mokymosi dienos grupėje, kai mokinys į ją ateina, metu;

9.2. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

9.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

9.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

9.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

10. Auklėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
