

## MOKINIŲ MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO

### TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Pavasario pagrindinės mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu. Nr. V-78.

#### 4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.6. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.7. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

5. Aprašas patalpintas mokyklos interneto svetainėje [www.pavasariomokykla.lt](http://www.pavasariomokykla.lt) ,laikomas Mokytojų kambaryje.

#### II. VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

#### 6. Vertinimo tikslai:

6.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų ir formuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

6.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(-si) proceso kokybę;

6.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį rezultatus ir išduoti pažymėjimus (4, 8 ir 10 kl.);

6.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### **7. Vertinimo nuostatos:**

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų supratimas ir taikymas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos bei elgesys;

7.3. vertinimas skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

### **8. Vertinimo principai:**

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo ir mokymosi tikslus ir turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo, į(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai. Mokiniai patys dalyvauja vertinimo planavime ir procese;

8.3. informatyvumas ir ekonomiškumas – vertinimo informacija informatyvi, savalaikė, nurodoma ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti. Taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai;

8.4. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus.

## **III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

9. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.

9.1. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

9.2. Vertinant 1-10 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

9.2.1. Formuojamasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

9.2.2. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

9.2.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus programą, kursą, modulį. Juo nustatoma, kokius ilgalaikiame plane suformuluotus lūkesčius mokinys jau yra pasiekęs ir kokių dar turėtų

siekti. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinių mokymosi rezultatus ugdymo programos pabaigoje bei leidžia į(si)vertinti mokytojo ir mokyklos darbo kokybę.

9.3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

#### 9.4. Pradinio ugdymo programoje:

9.4.1. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

9.4.2. mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne;

9.4.3. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojamosi aprašomuoju būdu (komentarais), vertinimo aplankais, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus;

9.4.4. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

9.4.5. mokomųjų ugdymo dalykų pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

9.4.6. mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą ir perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

#### 9.5. Pagrindinio ugdymo programoje:

9.5.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi testinumą;

9.5.2. mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (išskyrus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimus);

### Įvertinimų lygiai

Įvertinimas		Apibūdinimas	Užduočių vertinimų taškais, vertinimas (procentais)
Lygiai	Pažymys		
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	100-95
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, teisingai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	94-85
Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	84-75
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet	74-65

		neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.	
	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	64-55
Patenkinamas	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	54-45
	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daug daro klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	44-35
Nepatenkinamas	3	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomus mokinių pasiekimus. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	34-25
	2		24-10
	1		

9.5.3. vertindami dalyko pasiekimus, mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis dalyko vertinimo tvarkomis;

9.5.4. mokomųjų dalykų, dalykų modulių, projektų vertinimas:

9.5.4.1. mokomųjų dalykų – dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

9.5.4.2. dalykų moduliai atskirai nevertinami, jų įvertinimai prisideda prie mokomojo dalyko įvertinimo;

9.5.4.3. penktųjų klasių mokiniams per adaptacinį laikotarpį (nuo mokslo metų pradžios 1 mėnesį) pažymiai nerašomi.

9.5.4.4. dalyko mokytojai su dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį;

9.5.4.5. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dalyko vertinimo tvarką informuojami per pirmąjį klasės tėvų susitikimą. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto specialiame aplanke;

9.5.4.6. dalyko mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus;

9.5.4.7. mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;
- jei dalykui mokyti skirtos 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

9.5.5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

9.5.5.1. **kontrolinis darbas:**

Darbas raštu, ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.).

Apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne. Per vieną dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas.

Pirmą dieną po mokinių atostogų, po šventinių dienų, po mokinio ligos kontrolinis darbas nerašomas.

Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 1 savaitę po atvykimo dienos į mokyklą. Įvertinimas rašomas į tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelį šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta).

Jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti pirmą atvykimo į mokyklą dieną. Įvertinimas fiksuojamas tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelyje šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta).

Kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

Su ištaisytais ir įvertintais darbais supažindinami mokiniai, atliekama kontrolinio darbo analizė;

#### 9.5.5.2. **apklausa raštu:**

Darbas raštu trunka mažiau nei 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Iš anksto apie planuojamą apklausą mokiniai neinformuojami;

#### 9.5.5.3. **savarankiškas darbas:**

Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.

Mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

Savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką.

Apie savarankiško darbo rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

#### 9.5.5.4. **rašinys, kūrybinis darbas:**

Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;

#### 9.5.5.5. **laboratorinis ir praktikos darbas:**

Tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 min., tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant elektroniniame dienyne.

laboratorinis (praktikos) darbas chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinamas pažymiu.

#### 9.5.5.6. **praktinis-kūrybinis darbas:**

Praktinis-kūrybinis darbas skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje.

Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

Praktinis-kūrybinis darbas tikrinamas ir vertinamas pagal bendrus reikalavimus:

ar mokinys(-iai) sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą.

Stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą: ar mokinys(-iai) turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą.

Kaip planuoja praktinį-kūrybinį darbą: kaip pasiruošia darbo vietą ir įrankius ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija.

Kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą.

Kaip dirbdamas(-i) laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų.

Kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis.

Kaip laikosi darbo drausmės.

Kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą.

Kaip mokinys(-iai) vertina ir įsivertina veiklą;

**9.5.5.7. projektinis darbas:**

Rengiamas iš vienos temos, tačiau gali būti ir integruotas.

Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne.

Trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė.

Galutinis įvertinimas skiriamas sudedant vertinimus, numatytus dalykų metodinių grupių vertinimo tvarkoje.

Įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne projekto pristatymo dieną;

**9.5.5.8. referatai:**

Mokiniai pasirinkta ar nurodyta tema per pusmetį gali rašyti tik vieno mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju).

pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną;

**9.5.5.9. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:**

Respublikinėse ir miesto olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu elektroniniame dienyne fiksuojamas 10;

**9.5.5.10. kaupiamasis vertinimas:**

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją.

kaupiamojo vertinimo kriterijus dalyko mokytojas aptaria su mokiniais per pirmąją mokslo metų pamoką.

kaupiamojo vertinimo rezultatus saugo mokytojas.

Nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos priima dalyko mokytojas.

**9.5.5.11. modulis:**

Mokinio pasiekimai mokantis modulio programos nevertinami;

**9.5.5.12. namų darbų įvertinimas:**

Namų darbų įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko mokytojo ir mokinio susitarimą.

10. Mokinys, nesutinkantis su įvertinimu, kreipiasi į dalyko mokytoją arba į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

#### **IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ**

11. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus:

11.1. pradinio ugdymo koncentre vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas;

11.2. pagrindinio ugdymo koncentre mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais (10 balų vertinimo sistema), išskyrus 9.5.2. punkte įvardintus dalykus;

11.3. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

11.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne:

11.4.1. mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ar pritaikytą bendrąją programą, pasiekimai įrašomi nurodant ugdymo dalykų apibendrintą mokinio pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

11.4.2. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, dalyko pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;

## V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

12. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų;
- 12.1. neatestuotam pirmą pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą iki ugdymo proceso pabaigos, dėl atsiskaitymo datos mokinys tariasi su dalyko mokytoju;
- 12.2. mokinys, praleidęs 80 proc. dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Jei mokinys šias pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaičyti sutartu su mokytoju laiku;
- 12.3. metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus);
- 12.4. pasibaigus ugdymo procesui, dalyko mokytojas teikia siūlymą mokyklos direktoriui skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programą mokinius, turinčius nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;
- 12.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;
- 11.6. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, dalyko mokytojas ir mokinys susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datos;
- 12.7. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaičyti (atlikti papildomą darbą), dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją, kuris teikia siūlymą mokyklos direktoriui kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programą;
- 12.8. vedant pusmečio įvertinimus skaičiuojamas aritmetinis vidurkis (pvz., 6,5 – 7; 6,4 – 6).

## VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

13. **Dalyko mokytojas:**
- 13.1. pamokose pažymiu vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, gebėjimą dirbti grupėje, rasti kūrybišką sprendimą ir kt.);
- 13.2. kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką, parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, formas;
- 13.3. efektyviai derina formalųjį ir neformalųjį vertinimą;
- 13.4. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;
- 13.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vertina individualiai;
- 13.6. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;
- 13.7. sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės auklėtojui (nuolat fiksuoja mokymosi pasiekimus e-dienyne, laiku išveda pusmečių ir metinius įvertinimus);
- 13.8. vertina pastangas, nurodo atsilikimo priežastis, svarstant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;
- 13.9. metodinei grupei teikia siūlymus dėl dalyko vertinimo tvarkos, remdamasis šiuo Aprašu.
14. **Klasės auklėtojas:**
- 14.1. seka ir vertina ugdytinių ugdymo ir saviugdų procesą;
- 14.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;
- 14.3. kartą per mėnesį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie e-dienyno, apie ugdytinių mokymąsi bei kitą veiklą mokykloje, išspausdina ugdytinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, o pasibaigus pusmečiui, mokslo metams – mokinio pusmečio, metinę pažangumo ir lankomumo ataskaitą;

14.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas;

14.5. laiku pateikia klasės mokinių pusmečių, metinių įvertinimų suvestines direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

14.6. teikia informaciją apie ugdytinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.

---

Aptarta

Metodinės tarybos posėdyje

2017 m. gegužės 24 d.