

PATVIRTINTA  
Mažeikių Pavasario pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2013-10-22 įsakymu Nr.V1-129

## **MAŽEIKIŲ PAVASARIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO TVARKA**

Užsieniečių vaikų ugdymo mokykloje tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V- 459 „Ugdymo organizavimas asmenų, baigusiu užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą“ užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ar dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ugdymo Bendrojo ugdymo klasėse 2013-2015 metų pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais. Ji nustato Užsieniečių bei laikinai išvykusių ir grįžusių iš užsienio Lietuvos piliečių (toliau – Užsieniečių) vaikų ugdymo organizavimą.

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

1. Mokykla užtikrina Užsieniečių ugdymą, atitinkantį Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus standartus.
2. Apie atvykusius į mokyklą Užsieniečius direktorius informuoja mokyklos steigėją- Mažeikių rajono savivaldybės švietimo skyrių.
3. Užsieniečių ugdymą mokykloje organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4. Užsieniečių, atvykusių mokytis 5-10 klasėse, užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Jiems sudaromos sąlygos intensyviai mokytis lietuvių (valstybinės) kalbos ir kitų mokomųjų dalykų pagrindų.
  - 4.1 Užsieniečių, atvykusių mokytis 5-10 klasėse, bet neturinčių dokumentų įteisinančių mokymosi pasiekimus nustato jų pasiekimų atitiktį, mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.
5. Mokykla parengia atvykusių Užsieniečių, integracijos į mokyklos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinių sėkmingai adaptacijai, prireikus parengia mokinių individualų ugdymo planą:
  - 5.1 numato adaptacinio laikotarpio trukmę (pusmečio);
  - 5.2 pasitelkia mokinius savanorius, padėsiančius Užsieniečiams sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą;
  - 5.3 numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiais mokiniais ir mokinių tėvais (globėjais,

rūpintojais);

5.4 organizuoja mokytojų, specialiojo pedagogo, psichologo konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

5.5 numato Užsieniečių per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą ir pasiekimų vertinimą: “įskaityta”, “neįskaityta”;

5.6 organizuoja papildomus individualius užsiėmimus iki 3 kartų per savaitę lietuvių kalbos mokymui, individualias ugdymo programas, derinant su dėstančiais lietuvių kalbą mokytojais;

6. Dalykų mokytojai, esant reikalui, sudaro sąlygas mokiniui likviduoti pasiekimų spragas, programų skirtumus:

6.1. sudaro individualias ugdymo programas;

6.2. nustato atsiskaitymo tvarką;

6.3. pasibaigus mokslo metams, mokytojų tarybos posėdyje, dalykų mokytojai apibūdina mokinių ugdymo(si) pasiekimus, nurodo žinių spragas, mokymosi motyvaciją, tolesnį individualaus ugdymo tikslumą.

7. Užsieniečių gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

---

